



ANDREA HENRIQUE CAMPOS DA FONSECA

Raça/Cor: PRETA

Pessoa com deficiência: MOBILIDADE REDUZIDA, PERMANENTE OU TEMPORARIA

Cargo Público Efetivo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MINISTERIO DAS MULHERES


Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

APLICAÇÕES DE SOFTWARE REAL TIME

SCRUM

POWER BI 

CONTRATAÇÃO DE TI

LLM 

GESTÃO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA

TRATAMENTO DE DADOS

APOIO ADMINISTRATIVO À GESTÃO DE CONTRATOS

ARQUITETURA DE SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - MICROELETRÔNICOS

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS CIENTÍFICOS

REDES DE COMPUTADORES

SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO

DESENVOLVIMENTO DE SITES

APLICAÇÕES PARA WEB

ANÁLISE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES (DESKTOP E WEB)



OUTROS CARGOS EFETIVOS

TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: -

Lotação: FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão



SOBRE

Graduada em Segurança da Informação, esp. em Perícia Forense Computacional, MSC em Sist. Mecatrônicos pela UnB. Doutoranda em Sist. Mecatrônicos pela UnB. Coord. de Sistemas(FCE 1.10) na Coordenação Geral de TI.(CGTI) do M. das Mulheres. Servidora da FUB onde exerci cargo de Coordenação de TI, Cargo de Direção na mesma diretoria(DIMEQ). Fui membra da Comissão Permanente de Aquisição de Recursos de Tecnologia da Informação(CPARTI) na UnB. Participei da elaboração da Cartilha de Compras-2016. Atuei na assessoria administrativa. Fui servidora da Sec. de Políticas para as Mulheres/PR onde fui uma das responsáveis por implantar o sistema de Call Center para o Ligue 180, estruturar o "Sistema de Gerenciamento" e implementar o BD do Sistema de Atendimento à Mulher(SIAM), além do sistema "Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher". Assisti ao Gabinete da Ministra na definição de diretrizes e planejamento em atividades de TI orientando em ações de modernização relativas ao SISP.



FORMAÇÃO

DOUTORADO - SISTEMAS MECATRÔNICOS

UNIVERSIDADE DE BRASILIA

2023 - 2023 - Em andamento

ENGENHARIA DE REQUISITOS

ANÁLISE DE SEGURANÇA

BANCO DE DADOS E INTELIGÊNCIA COMPUTACIONAL

ANÁLISE EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS

ALIMENTAÇÃO DE BASES DE DADOS

DEEP LEARNING

APOIO ADMINISTRATIVO A PROJETOS DE PESQUISA

WORD ✂

BIG DATA

PACOTE OFFICE ✂

CANVAS ✂

LINUX ✂

ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS FÍSICOS E DIGITAIS

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO ✂

ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS (OFÍCIOS, NOTAS INFORMATIVAS, NOTAS TÉCNICAS E PARECERES TÉCNICOS)

ANÁLISE CRÍTICA DE DADOS E INFORMAÇÕES

PACOTE OFFICE

POWER POINT ✂

OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

GESTÃO DE EQUI

MODELOS ANALÍTICOS E DE SIMULAÇÃO

CIÊNCIA DE DADOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

MESTRADO - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS MECATRÔNICOS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

2020 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - PERÍCIA FORENSE COMPUTACIONAL

INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO FRANCISCANO NOSSA

SENHORA DE FÁTIMA

2012 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - TECNOLOGIA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

FACULDADE AD1

2001 - 2011 - Concluído

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TECNOL. EM PROCESSAMENTO DE DADOS

ESCOLA INDUSTRIAL DE TAGUATINGA

1995 - 1998 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora de Sistemas - FCE 1.10 / CARGO COMISS. DE GERENCIA EXECUTIVA

Ministério das Mulheres

11/2024 - Atual

Atuação como coordenadora de sistemas do Ministério executando a gestão de equipes de desenvolvimento de sistemas, na gestão da segurança da informação, atuando como Gestora de Segurança, executei a implantação do PPSI, Framework de Segurança e Privacidade da Secretaria de Governo Digital. Atualmente estou como Coordenadora-geral substituta na Coordenação Geral de Tecnologia da Informação desde setembro de 2026, portariada desde 2024.

GERENCIAMENTO DE

PROJETOS , **DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS** **ANÁLISE DE SISTEMAS** **IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS** **IMPLANTAÇÃO DO FRAMEWORK DE SEGURANÇA E PRIVACIDADE** **GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO** **GESTÃO ÁGIL**

TÉCNICA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Fundação Universidade de Brasília

03/2012 - Atual

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Realizar manutenção de sistemas e aplicações: Alterar sistemas e aplicações; alterar estrutura de armazenamento de dados; atualizar informações gráficas e textuais; converter sistemas e aplicações para outras linguagens ou plataformas; atualizar documentações de sistemas e aplicações; fornecer suporte técnico; monitorar desempenho e performance de sistemas e aplicações; implantar sistemas e aplicações; instalar programas; adaptar conteúdo para mídias interativas; homologar sistemas e aplicações junto a usuários; treinar usuários; verificar resultados obtidos; avaliar objetivos e metas de projetos de sistemas e aplicações. Selecionar metodologias de desenvolvimento de

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



FRANCES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

BUSINESS INTELLIGENCE

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

GESTÃO DE PROJETOS

POLÍTICAS PÚBLICAS

sistemas; selecionar linguagem de programação; selecionar ferramentas de desenvolvimento; especificar configurações de equipamentos (hardware); especificar máquinas, ferramentas, acessórios e suprimentos; compor equipe técnica; especificar recursos e estratégias de comunicação e comercialização; solicitar consultoria técnica. Planejar etapas e ações de trabalho: Definir cronograma de trabalho; reunir-se com equipe de trabalho ou cliente; definir padronizações de sistemas e aplicações; especificar atividades e tarefas; distribuir tarefas Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO AQUISIÇÕES EM TI DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS WEB DESENVOLVIMENTO DE PLANO DIRETOR DA UNIDADE - PDU

CHEFA DE DIVISÃO - FCE 1.07 / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério das Mulheres

07/2024 - 11/2024

Gestora de Segurança da Informação - SI, gestão de equipes, prestar assistência a Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI-MMULHERES. Elaboração de Notas técnicas e pareceres. Implantação do Plano de Segurança da Informação do Ministério das Mulheres. Governança em Tecnologia e Segurança da Informação substituição do Coordenador nas suas ausências e afastamentos.

GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO GESTÃO DE SISTEMAS PROJETOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Pesquisa e desenvolvimento / BOLSISTA

Universidade de Brasília

12/2019 - 02/2021

Desenvolvimento de sistemas; Gerenciamento de time de Software; Emissão de relatório de atividades do time; Elaboração de relatórios técnicos; Organização de reuniões técnicas com equipes de software e clientes; Definição e levantamento de requisitos de software necessários para o desenvolvimento do software a ser implementado no Totem de atendimento; Definição dos requisitos de software para o Totem de autoatendimento SuS+; Identificação das normas regulamentadoras para segurança e eficácia; Testes e correções necessárias conforme normas regulamentadoras; Aplicação de testes no software desenvolvido pela equipe, em unidades de Goiânia.

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA PESQUISA E INOVAÇÃO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE GESTÃO DE EQUIPE

MEMBRA / MEMBRO DE COMITÊ ASSESSOR TIC - CPARTI(Aquisições e inovação do parque tecnológico)

Fundação Universidade de Brasília

01/2015 - 09/2017

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

MEMBRA DE COMITÊ ASSESSOR - COMITÊ GESTOR DE AQUISIÇÕES EM TI

Fundação Universidade de Brasília - DAF/FUN/UNB

01/2015 - 04/2017

AQUISIÇÃO E COMPRAS DE TI TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

MEMBRA EFETIVA - Comissão de Compras de TIC / MEMBRA DE COMITÊ AQUISIÇÕES TIC

Fundação Universidade de Brasília

01/2014 - 10/2016

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
OU SETORIAL

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E
INOVAÇÃO

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
DA COMUNICAÇÃO

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO
CONHECIMENTO

GESTÃO DE PROCESSOS

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

EDUCAÇÃO

OUIDORIA

GESTÃO DE PESSOAS

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO
PÚBLICA

COMUNICAÇÕES

DESENVOLVIMENTO DE
PROJETOS E POLÍTICAS
PÚBLICAS PARA AS NEGROS E
QUILOMBOLAS.

DESENVOLVIMENTO DE
PROJETOS E POLÍTICAS
PÚBLICAS PARA AS MULHERES.

POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS
MULHERES

SISTEMAS DE TECNOLOGIA PARA
A SAÚDE

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO - CTI

ANÁLISE CRÍTICA DE DADOS E
INFORMAÇÕES

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EQUIDADE DE GÊNERO

TRATAMENTO DE DADOS

AQUISIÇÕES DE TI E TIC CONTRATOS DE TIC

DIRETORA / SERVIDOR PÚBLICO - CD 04

Fundação Universidade de Brasília

01/2014 - 10/2016

Coordenar a Diretoria de Manutenção de Equipamentos Científicos da UnB, área que cuida da Manutenção de todos os equipamentos da Universidade de Brasília, incluindo o parque tecnológico, tais como computadores, impressoras, monitores, datashows, telefonia VoIP, telefonia digital, servidores, e demais equipamentos; Outros equipamentos de laboratórios para fomento da ciência também ficam aos cuidados dessa Diretoria, tais como freezer Cº -80, centrifugadores, banhos maria, estufas, fornos muspla, dentre outros; Cuidar da Manutenção de grupos geradores; Participar de comissões técnicas da UnB, emitindo pareceres de viabilidade técnica; Criação de comissões técnicas para aquisições; Elaboração de Termos de Referência de aquisição e manutenção de equipamentos; Elaboração de Termos de Referência de outsourcing de impressão; Implementação de outsourcing de impressão na UnB; Participar de reuniões gerenciais; Representar, superintender, coordenar e fiscalizar o funcionamento da Unidade; Convocar e presidir as reuniões; administrar o pessoal lotado na Unidade de acordo com as normas pertinentes; Elaborar relatório anual de atividades; Elaborar PDI e PDTI da unidade. Elaboração de notas técnicas. Elaboração de planos de segurança da informação para a unidade.

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL GESTÃO DA
MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO**

ASSISTENTE DE DIREÇÃO - FG 002 / SERVIDOR PÚBLICO

Fundação Universidade de Brasília

06/2013 - 01/2014

Coordenar equipe de suporte e infraestrutura, assistir ao diretor da unidade, provendo soluções tecnológicas, substituir o diretor nas suas ausências e impedimentos

**CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO ASSESSORIA TÉCNICA
GESTÃO DE EQUIPES DE SUPORTE TECNOLÓGICO GESTÃO**

PROGRAMADORA / SERVIDOR PÚBLICO

Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres

10/2009 - 02/2012

Implantar o sistema de Call Center, o Disque 180, estruturar o "Sistema de Gerenciamento" e implementar o banco de dados do Sistema de Atendimento à Mulher(SIAM), além do sistema "Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher". Assisti ao Gabinete da Ministra na definição de diretrizes e planejamento em atividades de TI, orientando em ações de modernização relativas ao SISP e outros sistemas.

**SISP DISQUE 180
SISTEMA DE ATENDIMENTO Á MULHER - SIAM BANCO DE DADOS
POSTGRESQL LEVANTAMENTO DE REQUISITOS MANUTENÇÃO EM
SISTEMAS DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA
COMUNICAÇÃO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS MANUTENÇÃO EM SISTEMA DE
ATENDIMENTO A MULHER (LIGUE 180)
IMPLANTAÇÃO DE SSITEMAS**

Assistente em Tecnologia da Informação / CELETISTA

Disdal Dist. de Alimentos

11/2006 - 08/2008

Atualização de softwares em servidores e palmtops, manutenção em equipamentos, gerar relatórios gerenciais extraídos de base de dados para o Excel avançado.

LOGÍSTICA TECNOLOGIA

Coordenadora Pedagógica/Docente / CELETISTA

Microlins Centro de Formação Profissional
12/2003 - 09/2006

Ministrar aulas de Tecnologia da Informação nas seguintes áreas: Lógica de programação, Sistemas WEB, Delphi, HTML, Infraestrutura de Redes, Sistemas operacionais Linux e Windows, Infraestrutura de Servidores. Coordenação pedagógica, treinamento de docentes, seleção de novos docentes, relatórios de aulas.

TREINAMENTO COORDENAÇÃO DOCÊNCIA GESTÃO DE EQUIPES

PROGRAMADORA / CELETISTA

DATALOG SISTEMAS
11/2002 - 03/2003

Manutenção evolutiva em sistemas desenvolvidos em Visual Basic, Help Desk.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO HELP DESK

Prestador de Serviços / PRESTADOR

Supremo Concílio
02/1999 - 11/2002

Infraestrutura de redes e servidores, Desenvolvimento em Visual Basic, manutenção em sistemas, criação e manutenção de base de dados em Access, SQLServer.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Estágio de TI / ESTAGIÁRIA

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ADM Central
08/1996 - 12/1997

Manutenção em bases de dados Access, elaboração de relatórios gerenciais em Ms Excel e Ms Access.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CURSOS

WEBINÁRIO NAVE - NÚCLEO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E USO DE EVIDÊNCIAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2024 - 10/2024
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

APRENDENDO COM PYTHON

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ÉTICA EN IA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

DESENVOLVENDO TIMES DE ALTA PERFORMANCE

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2024 - 08/2024
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2024 - 07/2024
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2024 - 05/2024
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

BLOCKCHAIN APLICADA A RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 03/2024
Concluído - Carga Horária: 17 Hrs

BIG DATA EM APOIO À TOMADA DE DECISÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 02/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

USO RESPONSÁVEL DAS TICS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2023 - 12/2023
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

FUNDAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2023 - 12/2023
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2023 - 03/2023
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

UNB
00/2017 - 00/2017
Concluído

GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI

CATHEDRANET
00/2014 - 00/2014
Concluído

BANCO DE DADOS

CATHEDRANET
00/2014 - 00/2014
Concluído

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

CATHEDRANET
00/2014 - 00/2014
Concluído

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

CATHEDRANET
00/2014 - 00/2014
Concluído

ENGENHARIA DE SOFTWARE I E II

CATHEDRANET
00/2014 - 00/2014
Concluído

INFRAESTRUTURA DE TI

CATHEDRANET
00/2014 - 00/2014
Concluído

REDES DE COMPUTADORES

CATHEDRANET
00/2014 - 00/2014
Concluído

MÉTRICAS DE SISTEMA

UNIVERSIDADE CORPORATIVA SERPRO
00/2013 - 00/2013
Concluído

CMS JOOMLA

ATENAS TECNOLOGIA
00/2013 - 00/2013
Concluído

REDES DE COMPUTADORES

EIB. NET ESCOLA DE INFORMATICA DE BRASILIA
00/2013 - 00/2013
Concluído

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2013 - 10/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2013 - 10/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2013 - 09/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2013 - 09/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2013 - 08/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2013 - 08/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PENTAHO BÁSICO

PRESIDENCIA DA REPUBLICA
01/2011 - 02/2011
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

POSTGRESQL ALTA DISPONIBILIDADE

DEXTRA SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA S/C LTDA.
00/2010 - 00/2010
Concluído

POSTGRESQL ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS

DEXTRA SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA S/C LTDA.
00/2010 - 00/2010
Concluído

POSTGRESQL PERFORMANCE TUNING

DEXTRA SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA S/C LTDA.
00/2010 - 00/2010
Concluído

POSTGRESQL LINGUAGEM PROCEDURAL PL/ PGSQL

DEXTRA SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA S/C LTDA.

00/2010 - 00/2010

Concluído

POSTGRESQL ESSENCIAL

DEXTRA SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA S/C LTDA.

00/2010 - 00/2010

Concluído

WEB DEVELOPER

EIBSNET

00/2009 - 00/2010

Concluído

CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE TI - IN-04

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO

00/2009 - 00/2009

Concluído

COORDENADOR PEDAGÓGICO

MICROLINS FORMAÇÃO PROFISSIONAL

06/2004 - 06/2004

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA DE REDES

FACULDADE AD1

00/2003 - 00/2003

Concluído

BANCO DE DADOS

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - DF

00/2003 - 00/2003

Concluído

Pacote Office

FACULDADE AD1

01/2003 - 05/2003

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

TECNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS

ESCOLA INDUSTRIAL DE TAGUATINGA

00/1995 - 00/1998

Concluído

PACOTE OFFICE

CENTRO DE ENSINO MÉDIO EIT

02/1996 - 08/1996

Concluído - Carga Horária: 80 Hrs

 **CERTIFICAÇÕES****Desenvolvendo Times de Alta Performance**

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO

Emissão: 08/08/2024

<https://www.enap.gov.br/pt/>**Inteligência Artificial 1**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA.

Emissão: 15/07/2024

BIG DATA EM APOIO À TOMADA DE DECISÃO

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO

Emissão: 08/07/2024

<https://www.enap.gov.br/pt/>

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO

Emissão: 08/07/2024

<https://www.enap.gov.br/pt/>

FUNDAMENTOS DE SEG. DA INFORMAÇÃO NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO

Emissão: 08/07/2024

<https://www.enap.gov.br/pt/>

Inteligência Artificial para Cientistas

UDEMY

Emissão: 29/02/2024

Validade: 30/10/2024

<https://www.udemy.com/certificate/>

[uc-5b951f37-38bb-4934-9896-196a86e107e3/](https://www.udemy.com/certificate/uc-5b951f37-38bb-4934-9896-196a86e107e3/)

PostgreSQL Alta Disponibilidade

DEXTRA SISTEMAS E TREINAMENTOS

Emissão: 15/10/2010

www.dextra.com.br



MEDALHAS DIGITAIS

Ao clicar na imagem, você será direcionado para uma página externa de validação da Medalha Digital, informada pelo proprietário do currículo.



Emissão: 22/10/2025

✉ CONTATO

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/andr%c3%a9a-h-64b56421/>

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3530058695632188>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/andrea-fonseca-19159051>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 26/03/2026 às 17:50
Data da última atualização: 26/03/2026 às 17:49